



በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ  
የኢትዮጵያ ገቢዎችና ጉምሩክ ባለሥልጣን  
THE FEDERAL DEMOCRATIC REPUBLIC OF ETHIOPIA  
ETHIOPIAN REVENUES AND CUSTOMS AUTHORITY



ቁጥር 2-4-7/94/10  
Ref. No  
ቀን 08 መስከረም 2010  
Date

በአባሪው ለተመለከቱት በሙሉ

ባሉበት

ጉዳዩ፣ የቋሚ ንብረት መጥፋትን ይመለከታል

በባለስልጣን መ/ቤታችን ተገዝተው ገቢ የሆኑ የተለያዩ ቋሚ ዕቃዎች በተጠቃሚው ወጪ ተደርጎ ካገለገለ በኋላ ቢጠፋ ወይም በአዲስነቱ ቢሰበር ሠራተኛውን በምን መልክ ማስከፈል እንደሚቻል የፌዴራል መንግስት ግዥና ንብረት አስተዳደር ኤጀንሲ ጠይቀን የተሰጠን ምላሽ ደብዳቤ አንድ ገጽ አባሪ በማድረግ የላክን መሆኑን እየገለጽን ለወደፊቱ በዚህ መሠረት እንዲፈፀም እናሳውቃለን።

ግልጻዎ

➤ ለንብረት አስተዳደር ቡድን

አገጉባ



ከሠላምታ ጋር

*Handwritten signature and notes in Amharic.*

የአዳማ ዝግጅትና ጉምሩክ ተገዳሪነት  
በተመሳሳይነትና ደክመኞች ስን ቁጥር 02  
የደረሰበት ቀን 15/01/2010 ሰዓት  
የተቀባይ ፊርማ *[Signature]*  
የተመራበት ክፍል ካምፕሮች/ገ/7/90/2010  
የመረባ ጋራ ፊርማ  
የገቢ ሰነድ ቁጥር 114(A)  
የተመዘገበበት ቀን 15/01/2010

*Handwritten notes and signatures in Amharic, including 'ሆን ተገባይ' and 'የገቢ ሰነድ'.*

ለዘመናዊና ፍትሐዊ የታክስና ቀረጥ አስተዳደር ሥርዓት ግንባታ ተግተን እንሰራለን !!

ጳጊጌ 11184  
29/12/09



በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ  
የመንግሥት ግዥ እና ንብረት አስተዳደር ኤጀንሲ  
The Federal Democratic Republic of Ethiopia  
Public Procurement and Property Administration Agency

ቁጥር: 11184/7-9/1/455  
Ref. No.  
ቀን: 24/12/2009  
Date

**ለኢትዮጵያ ገቢዎችዎችና ጉምሩክ ባለስልጣን  
አዲስ አበባ**

**ጉዳዩ:- የቋሚ ንብረት መጥፋትን ይመለከታል።**

መስሪያ ቤታችሁ የተገዙ የተለያዩ ቋሚ ዕቃዎች በአዲስነታቸው ወይም በተጠቃሚ እጅ ከገቡ እና ካገለገሉ በኋላ ቢጠፉና ቢሰበሩ ደንብና መመሪያውን ተከትሎ ዕቃው የጠፋበትን ሠራተኛ በምን መልኩ ማስከፈል እንደሚቻል በመስሪያ ቤታችን በኩል ተገቢው መረጃ እንዲሠጣችሁ ነፃሴ 8 ቀን 2009 ዓ.ም በቁጥር 2.4.7/44/09 በተፃፈ ደብዳቤ መጠየቃችሁ ይታወሳል።

በዚህ መሠረት የመንግስት ንብረት አስተዳደር መመሪያ ክፍል አምስት አንቀፅ 48 ላይ በፌዴራል መንግስት መስሪያ ቤቶች የሂሳብ አያያዝ መመሪያ ቁጥር 5/2003 መሠረት ከመዝገብ እንዲሰረዝ ካልተደረገ በስተቀር በኃላፊነት ሥር የገበረ ንብረት ሲጠፋ በገበያ ዋጋ መሠረት ተሰልቶ መክፈል ወይም ንብረቱ በዓይነት መተካት እንዳለበት የሚደነግግ ስለሆነ በመመሪያው መሠረት ተግባራዊ ማድረግ የምትችሉ መሆኑን እንገልጻለን።



ከሠላምታ ጋር  
*[Signature]*  
ጳጊጌ 11184/7-9/1/455  
ጳጊጌ ዳይሬክቶር

