በኢትዮጵያ ፌደራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ
የኢትዮጵያ ገቢዎችና ጉምሩክ ባለሥልጣን
THE FEDERAL DEMOCRATIC REPUBLIC OF ETHIOPIA
ETHIOPIAN REVENUES AND CUSTOMS AUTHORITY

ቁጥር 1.0/609/21
Ref. No.
ቀን 25 ጥቅምት 2006
Date

በአባሪው ለተዘረዘሩት በሙሉ

በያሉበት

ጉዳዩ፡ የጸደቀ መመሪያ ስለመላክ፤

ያለውጭ ምንዛሬ ክፍያ ወደ ሀገር ውስጥ ስለሚገቡ ዕቃዎች በተመለከተ የወጣውን መመሪያ ቁጥር 88/2006 ከዚህ ደብዳቤ ጋር አባሪ በማድረግ የላክንላችሁ ስለሆነ መመሪያው ተግባራዊ እንዲደረግ አሳስባለሁ፡፡

ከሰላምታ ጋር

ግልባጭ፤

- ለዋና ዳይሬክተር ጽ/ቤት
- ለሕግ ማስከበር ዘርፍ ም/ዋ/ዳይሬክተር
- ለኦፕሬሽን ፕሮግራም ዲዛይን ልማት ዘርፍ ም/ዋ/ዳይሬክተር
- ለቅርንጫ ጽ/ቤቶች ማስተባበሪያ ድጋፍ ስራዎች ዘርፍ ም/ዋ/ዳይሬክተር
- ለለውጥና ሞደርናይዜሽን ም/ዋ/ዳይሬክተር
- ለህግ ጥናትና ረቂቅ ዝግጅት ቡድን
- ለጉምሩክ አሰራርና ፕሮግራም ልማት ዳይሬክቶሬት

ገቢዎችና ጉምሩክ ባለስልጣን

ለዘመናዊና ፍትሐዊ የታክስና ቀረጥ አስተዳደር ሥርዓት ግንባታ ተግተን እንሰራለን!!

ስልክ ቁ / Tel. 011 662 98 00
ፋክስ / Fax: 011 662 99 06
ኢሜል / Email: erca@ethionet.et
ድረ ገጽ/ Website: www.erca.gov.et
ፖ.ሣ.ቁ. / P.O.Box: 2
አዲስ አበባ- ኢትዮጵያ

ዳይሬክቶሬቶች

- ለጉምሩክ አሰራርና ፕሮግራም ልማት ዳይሬክቶሬት
- ለዋጋ ትመናና ታሪፍ ምደባ አሰራርና ፕሮግራም ልማት ዳይሬክቶሬት
- ለየታክስ ህግ ተገዥነት ስጋት ስራ አመራር ዳይሬክቶሬት
- ለጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤቶች ድጋፍና ክትትል ዳይሬክቶሬት
- ለገቢ ሂሳቦች አስተዳደር ዳይሬክቶሬት
- ለደንበኞች አገልግሎት ዳይሬክቶሬት
- ለወንጀል ምርመራ ዳይሬክቶሬት
- ለዐቃቤ ሕግ ዳይሬክቶሬት
- ለኢንተለጀንስ ዳይሬክቶሬት
- ለድንበር አስተዳደርና ኮንትሮባንድ ክትትል ዳይሬክቶሬት
- ለመረጃ ቴክኖሎጂ ስራ አመራር ዳይሬክቶሬት
- ለዕቅድና አፈጻጸም ክትትል ዳይሬክቶሬት
- ለንብረት አስተዳደርና ጠቅላላ አገልግሎት ዳይሬክቶሬት
- ለየተያዙና የተወረሱ ንብረቶች አስተዳደር ዳይሬክቶሬት
- ለጥናትና ልማት ዳይሬክቶሬት
- ለአገር ውስጥ ታክስ ቅ/ጽ/ቤቶች ድጋፍና ክትትል ዳይሬክቶሬት
- ለታክስ መረጃ አስተዳደር ዳይሬክቶሬት
- ለኢንቨስትመንት ድጋፍና ክትትል ዳይሬክቶሬት
- ለታክስ ኦዲት አሰራር ልማት ዳይሬክቶሬት
- ለግብር አወሳሰንና አሰባሰብ አሰ ራርና ፕሮግራም ልማት ዳይሬክቶሬት
- ለግዥና ፋይናንስ አስተዳደር ዳይሬክቶሬት
- ለሰው ሀብት ስራ አመራርና ልማት ዳይሬክቶሬት
- ለለውጥ ትግበራ ስራ አመራር ዳይሬክቶሬት
- ለክልሎች ድጋፍና ትብብር ስራ አመራር ዳይሬክቶሬት
- ለሴቶች ጉዳይ ዳይሬክቶሬት
- ለትምህርትና ኮሚኒኬሽን ዳይሬክቶሬት
- ውስጥ ኦዲት ዳይሬክቶሬት
- ለኢንቨስትጌሽን ኦዲት የስራ ሂደት

የኢትዮጵያ ገቢዎችና ጉምሩክ ባለስልጣን

ቅርንጫፍ ጽ/ቤቶች

- ለአ.አ ቃሊቲ ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት
- ለአ.አ ኤርፖርት ቅ/ጽ/ቤት
- ለከፍተኛ ግብር ከፋዮች ቅ/ጽ/ቤት
- ለምዕራብ አዲስ አበባ ገቢዎችና ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት
- ለምስራቅ አዲስ አበባ ገቢዎችና ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት

አዲስ አበባ

- ለአዳማ ገቢዎችና ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት
  <u>አዳማ</u>
- ለባህርዳ ገቢዎችና ጉምሩክ ቅርንጫፍ ጽ/ቤት
  <u>ባህርዳር</u>
- ለመቀሌ ገቢዎችና ጉምሩክ ቅርንጫፍ ጽ/ቤት
  <u>መቀሌ</u>
- ለሀዋሳ ገቢዎችና ጉምሩክ ቅርንጫፍ ጽ/ቤት
  <u>ሀዋሳ</u>
- ለድሬደዋ ገቢዎችና ጉምሩክ ቅርንጫፍ ጽ/ቤት
  <u>ድሬደዋ</u>
- ለኮምቦልቻ ገቢዎችና ጉምሩክ ቅርንጫፍ ጽ/ቤት
  <u>ኮምቦልቻ</u>
- ለሚሌ ገቢዎችና ጉምሩክ ቅርንጫፍ ጽ/ቤት
  <u>ሚሌ</u>
- ለጅጅጋ ገቢዎችና ጉምሩክ ቅርንጫፍ ጽ/ቤት
  <u>ጅጅጋ</u>
- ለሞያሌ ገቢዎችና ጉምሩክ ቅርንጫፍ ጽ/ቤት
  <u>ሞያሌ</u>
- ለጅማ ገቢዎችና ጉምሩክ ቅርንጫፍ ጽ/ቤት
  <u>ጅማ</u>

ያለውጭ ምንዛሪ ክፍያ ወደ ሀገር ውስጥ ስለሚገቡ ዕቃዎች የወጣውን መመሪያ ቁጥር 66/2004 ለማሻሻል የወጣ መመሪያ ቁጥር 88/2006

የኢትዮጵያ ገቢዎችና ጉምሩክ ባለስልጣን

ጥቅምት 2006 ዓ.ም

አዲስ አበባ

ያለውጭ ምንዛሪ ክፍያ ወደ ሀገር ውስጥ ስለሚገቡ ዕቃዎች የወጣውን ደንብ ለማስፈጸም የወጣውን መመሪያ ቁጥር 66/2004 ለማሻሻል የወጣ መመሪያ ቁጥር 88/2006

ያለውጭ ምንዛሪ ለቤተሰብ፣ለዘመድና ለጓደኛ ከውጭ አገር የሚላኩ በስጦታና በልገሳ የሚገቡ ያገለገሉ አልባሳት በጤና እና በጨርቃጨርቅ ኢንዱስትሪው ላይ የፈጠሩትን አሉታዊ ተፅዕኖ ለመቀነስ፣

በስጦታና በልገሳ የሚላኩ ዕቃዎች መጠን ያለመወሰኑ በሕጋዊ ነጋዴ ተፎካካሪነት ላይ የፈጠረውን አሉታዊ ተፅዕኖ መቀነስ በማስፈለጉ፣

የኢትዮጵያ ገቢዎችና ጉምሩክ ባለሥልጣን በደንብ ቁጥር 88/1995 0አንቀጽ 3(1) በተሰጠው ሥልጣን መሠረት ይኽን የተሻሻለ መመሪያ አውጥቷል፡፡

1. አጭር ርዕስ

   ይህ መመሪያ "ያለውጭ ምንዛሪ ክፍያ ወደ ሀገር ውስጥ ስለሚገቡ ዕቃዎች የወጣውን መመሪያ ለማሻሻል የወጣ መመሪያ ቁጥር 88/2006" ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል፡፡

2. ማሻሻያ

   1. የመመሪያው አንቀጽ 5 ተሰርዞ በሚከተለው አዲስ አንቀጽ ተተክቷል፡፡

      5. ያለውጭ ምንዛሪ ክፍያ የሚገቡ ዕዎቃች

         1/ ከመመሪያው ጋር ተያይዞ ባለው ሠንጠረዥ መሠረት በዓይነትና በመጠ የሚወሰን ሆኖ ተራ ቁጥር 10 የተገለፁት ዕቃዎች፦

         ሀ. ጠቅላላ የ"FOB" ዋጋቸው ከ1000 USD /አንድ ሺህ ዶላር/ ድረስ በስጦታ ወይም በልገሳ የተላከ ዕቃ ማስገባት የሚቻል ሆኖ ነገር ግን ያገለገለ አልባሳትን እና ጫማዎችን ማስገባት አይፈቀድም፡፡

         ለ. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 2(ሀ) በተገለፀው መጠን በአንድ ዓመት ጊዜ ውስባ ከ2 (ሁለት) ጊዜ በላይ በስጦታ ወይም በልገሳ የተላከ ዕቃ ወደ አገር ማስገባ አይቻልም፡፡

         ሐ. ቅርንጫፍ ጽ/ቤቶች ለመመሪያው አፈጻጸም ተገቢውን መረጃ የመያዝና በዚ መሰረት የመፈጸም ኃላፊነት አለባቸው፡፡

3. <u>መመሪያው የሚጸናበት ጊዜ</u>

ይህ መመሪያ በባለሥልጣኑ ዋና ዳይሬክተር ተፈርሞ ከወጣ ከ10 ቀናት በኋላ በተጫኑ ዕቃዎች ላይ ተፈጻሚ ይሆናል፡፡

በከር ሻሌ

የኢትዮጵያ ገቢዎችና ጉምሩክ ባለስልጣን

ዋና ዳይሬክተር