

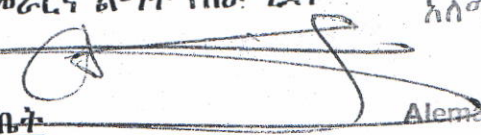
በጉምሩክ ኮሚሽን
የአዲስ አበባ ቃሊቲ ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት
CUSTOMS COMMISSION
ADDIS ABABA KALITI CUSTOMS BRANCH OFFICE

ቁጥር: ስ/አ/ጽ/ቤት 64/11
 ቀን: 14/07/2011 ዓ.ም

- ለ፡-ትራንዚትና መጋዘን አስተዳደር የስራ ሂደት
- ለ፡- ኢስተርን ኢንዱስትሪ ፓርክ የጉ/ሥ/ሥ/ አ/የስራ ሂደት
- ለ፡- ቦሌ ለሚ ኢንዱስትሪ ፓርክ የጉ/ሥ/ሥ/ አ/የስራ ሂደት
- ለ፡- ንግድ ዕቃ አወጣጥ የስራ ሂደት
- ለ፡- ለወጪና ንግድ ያልሆኑ የገቢ ዕቃዎች አወጣጥ የስራ ሂደት
- ለ፡- ገቢ ሂሳቦች አስተዳደርና የቀረጥ ተመላሽ የስራ ሂደት
- ለ፡- ተተውና የተወረሱ መጋዘን አስተዳደር የስራ ሂደት
- ለ፡- ደንበኞች ትምህርትና ድጋፍ የስራ ሂደት
- ለ፡- ኢንተለጀንስ ኮንትራባንድ ክትትል የስራ ሂደት
- ለ፡- ኢንዶዴ የጉ/ሥ/አ/ የስራ ሂደት
- ለ፡- ድህረ ዕቃ አወጣጥ አዲት የስራ ሂደት
- ለ፡- ሀብት አስተዳደር የስራ ሂደት
- ለ፡- ሰው ሀብት ስራ አመራርና ልማት የስራ ሂደት

ከ፡- ስራ አስኪያጅ ጽ/ቤት

አ.አ. ቃሊቲ ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት



አለማየሁ አንቲቾ ደዴቦ
 ስራ አስኪያጅ
 Alemayehu Anticho dedebo
 Manager

ጉዳዩ፡- የተሻሻለ የዕቃ መልቀቂያ አሰራር ስለማሳወቅ ይመለከታል፤

የጉምሩክ ሥራ አመራር ስርዓት ፕሮጀክት ጽ/ቤት በቁጥር 4-5/13/11 በቀን 09/07/2011 ዓ.ም በተጻፈ ደብዳቤ በአዲሱ የጉምሩክ ሥራ አመራር ስርዓት ከዕቃ መልቀቂያ አሰራር ጋር በተያያዘ ከተጠቃሚዎች የተነሱ ጥያቄዎችን ተከትሎ ማሻሻያ ማድረጉን በመግለፅ የተሻሻለው የዕቃ መልቀቂያ አሰራር ከመጋቢት 12/07/2011 ዓ.ም ጀምሮ ተግባራዊ እንደሚሆን ገልጿል።

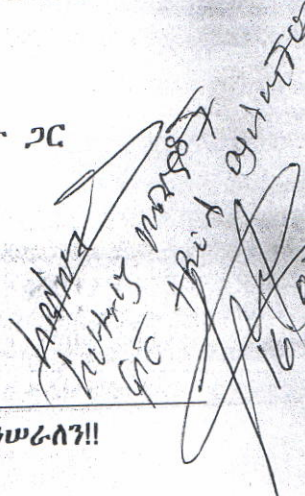
ስለሆነም አሰራሩን የሚገልፅ መመሪያ ከዚህ ደብዳቤ ጋር አባሪ ተደርጎ የተላከላችሁ በመሆኑ እንዲትጠቀሙበት እየገለፁን አጠቃቀሙ ላይ የሚገጥማችሁን ችግር ለእገዛ ይረዳችሁ ዘንድ ለይታችሁ በጽሑፍ ለሚመለከተው ዘርፍ እንዲታቀርቡ አሳስባለሁ።

ከሰላምታ ጋር

ግልባጭ

- ❖ ለ፡አምራችና ወጪ ሊሎች ጣቢያዎች ም/ስራ አስኪያጅ
- ❖ ለ፡ንግድ ገቢ ዕቃዎች አፕሪኬሽን ም/ስራ አስኪያጅ
- ❖ ለ፡ሀገ ተገኝነት ም/ስራ አስኪያጅ
- ❖ ለ፡አቅምና ግንባታ ድጋፍ ም/ስራ አስኪያጅ

አ.አ. ቃሊቲ ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት



12

(

)

Handwritten signature

05 መጋቢት 2019

45/13/11

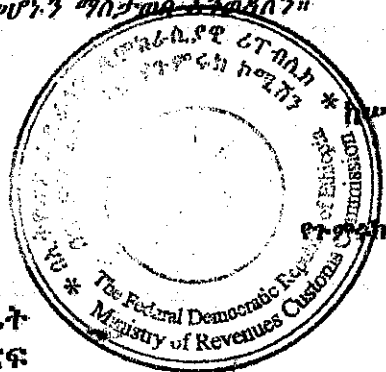
በአባሪው ለተጠቀሱት በሙሉ በያሉበት

ጉዳይ: የተሻሻለ (ዕቃ መልቀቂያ) አሰራርን ማሳወቅን ይመለከታል (SU0002/2019)

በአዲሱ የጉምሩክ ሥራአመራር ስርዓት ከዕቃ መልቀቂያ አሰራር ጋር በተያያዘ ከተጠቃሚዎች የተነሱ ጥያቄዎችን መሰረት በማድረግ የማሻሻያ ስራዎች ተከናውነው ለሰራ ዝግጁ ሆነዋል።

በዚህ መሰረት የተሻሻለው የዕቃ መልቀቂያ አሰራር ከመጋቢት 12 ቀን 2011 ዓ.ም. ጀምሮ ተግባራዊ እንደሚሆን እያሳወቅን አሰራሩን የሚገልጽ መመሪያ (ከአሰሪ ማኑዋል ከገጽ 19-27፣ ከፈሰሹት ማኑዋል ከገጽ 16-25) ከዚህ ደብዳቤ ጋር አያይዘን የላከን መሆኑን እንገልጻለን።

ማሳሰቢያ፣ በአጠቃቀሙ ላይ ተጨማሪ ማሳሰቢያ (እንዲሁም መመሪያዎችን) በተለመደው መንገድ የጥርጅክት ጽ/ቤቱን ባለሙያዎች በመጠየቅ አስፈላጊውን እገዛ ማግኘት የሚቻል መሆኑን ማስታወሻ እንደሚገልጽ።



የጉምሩክ ጽ/ቤት ጋር
አምራ ጽ/ቤት
የጉምሩክ ሥራ አመራር ሥርዓት ጥርጅክት
ሥራ አስኪያጅ

ግልባጭ

- ለጉምሩክ ኮሚሽን ጽ/ቤት
 - ለጉምሩክ ኦፕሬሽን ዘርፍ
 - ለጉምሩክ ህግ ተገዥነት ዘርፍ
- ጉምሩክ ኮሚሽን**

1
2

(

)

ቅርንጫፍ ጽ/ቤቶች

- > ለአዲስ አበባ ቃሊቲ ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት
- > ለአዲስ አበባ ኤርፖርት ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት

አዲስ አበባ

- > ለጋላፊ ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት
- ጋላፊ

- > ለሞጆ ደረቅ ወደብ ቅ/ጽ/ቤት
- ሞጆ

- > ለአዳማ ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት
- አዳማ

- > ለሐዋላ ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት
- ሐዋላ

- > ለባህርዳር ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት
- ባህርዳር

- > ለመቀሌ ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት
- መቀሌ

- > ለድሬዳዋ ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት
- ድሬዳዋ

- > ለጅማ ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት
- ጅማ

- > ለጅጅጋ ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት
- ጅጅጋ

- > ለሚሊ ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት
- ሚሊ

- > ለኮምቦልቻ ቅ/ጽ/ቤት
- ኮምቦልቻ

- > ለሞያሌ ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት
- ሞያሌ

- > ለጂቡቲ ማስተባበሪያ ጽ/ቤት
- ጂቡቲ



2
3

4

5



Table of Contents

CHANGE CONTROL SUMMARY 5

1. OVERVIEW 6

2. BUSINESS ROLE 7

3. FUNCTIONS 8

3.1. LOG INTO TWM 8

3.2. RETRIEVE SAD 9

3.2.1. Find using barcode 10

3.2.2. Find using declaration reference 11

3.2.3. Find using other criteria 11

3.2. POST-ENTRY MODIFICATIONS (PEM) 12

3.3. VERIFY OPERATION (RISK ANALYSIS) 15

3.4. LANE RE-ROUTING 17

3.5. RELEASE ORDER 19

3.5.1. Full release 21

3.5.2. Partial release 21

3.5.3. Non-containerized goods 23

3.5.4. Print the Release Order 26

3.5.4.1. Right after validation 26

3.5.4.2. From release order 27

