



በኢትዮጵያ ገቢዎችና ጉምሩክ ባለስልጣን
ETHIOPIAN CUSTOMS AUTHORITY
የአዲስ አበባ ቃሊቲ ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት
ADDIS ABABA KALITY CUSTOMS BRANCH OFFICE
የውስጥ ማስታወሻ /INTER OFFICE MEMO/

ቁጥር: ሰ/አ/ጽ/ቤት 325/09
 ቀን: 10/10/09 ዓ.ም

- ❖ ሰገምራክ ጉዳዮች አቤቱታ አጣሪ ጽ/ቤት
- ❖ ስ:- ገሳን ተርጣሪና ጉምራክ ማስተባበሪያ
- ❖ ስ:- ሁሉም ሥራ ሂደቶች
- ❖ ስ:- ሥነ-ምግባር መከታተያ ቡድን
- ❖ ስ:- ወስጥ ጅዲት ቡድን
- ❖ ስ:- ዕቅድና ጥናት መከታተያ ቡድን
- ❖ ስ:- መረጃ ቴክኖሎጂ ድጋፍ ሰጪ ቡድን
- ❖ ስ:- ሰው ሀብት ሥ/አመራር ቡድን
- ❖ ስ:- ስጋትና ሥራ አመራር ቡድን
- ❖ ስ:- መረጃ ቴክኖሎጂ ድጋፍ ሰጪ ቡድን
- ❖ ስ:- ሴቶችና ወጣቶች ጉዳይ

Handwritten notes:
 1. ሰ/አ/ጽ/ቤት
 2. የጽ/ቤት ሰ/አ/ጽ/ቤት/ገ/ጽ/ቤት/ገ/ጽ/ቤት/ገ/ጽ/ቤት
 መሥሪያ ቤቱ ስራ ሂደት ላይ
 ጉምራክ ጉዳይ ላይ
 10/11/09

❖ ክ:- ሥራ አስኪያጅ ጽ/ቤት
አ/አ/ቃ/ገ/ቅ/ጽ/ቤት *10/10/09*

ተክሎ አብርሃም ሥራ አስኪያጅ

ጉዳይ:- የጉምራክ ቅ/ጽ/ቤቶች የስጋት ሥራ አመራር ማኅዋልን ይመሰክታል።

ከሕግ ማስከበር ሥራዎች ዘርፍ ም/ዋ/ዳይሬክተር በቁጥር 5.0/760/09 ሰኔ 10 ቀን 2009 ዓ.ም ባለስልጣን መ/ቤታችን የአገልግሎት አሰጣጡን የተቀላጠፈና ገልጽ እንዲሆን ለማስቻል የተሰደደ አርምጃዎችን እየወሰደ ይገኛል። ከነዚህም አንዱ የአሰራር ማኅዋሎችን በማዘጋጀት ስራዎች ገልጽ እና በሁሉም ቅ/ጽ/ቤቶች የሚደረጉ ተመሳሳይ አሰራሮች ወጥነትና ተጠያቂነት እንዲኖራቸው ማስቻል እንደሆነ ገልጾልናል።

ስለዚህ በፀደቀው የአሰራር ስርዓት ማንዋል መሰረት እንዲፈጸምና አፈጻጸሙን ክትትል እንዲደረግበት እያሳወኩን የተሳካውን የአሰራር ማኅዋል ኮፒ አድርገን አያይዘን ልከንላችኋል።

ከሰላምታ ጋር

ገልባጭ:-

- ❖ ሰም/ሥራ አስኪያጅ /የጉምራክ ጉዳዮች/ አ.አ ቃሊቲ ጉምራክ ቅ/ጽ/ቤት



